

# 國立嘉義大學教育學系教育行政與政策發展碩士班 論文審查流程表

第二階段：學位論文口試（須與計畫口試間隔2個月）

- 申請口試**
1. 畢業證書採數位相片上傳方式，請應屆畢業同學至校務行政系統上傳相片（112學年度起免上傳）
  2. 請於口試前一個月提出申請。
  3. 申請口試時需繳交的文件：
    - (1) 『[國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書](#)』（一張，請至[校務行政系統申請](#)，登入資料，下載列印，送至辦公室。）。
    - (2) 『[論文指導教授推薦函](#)』（一張，請至[校務行政系統申請](#)，登入資料，下載列印，送至辦公室。）。
    - (3) 論文摘要一份及初稿(中文摘要即可)。
    - (4) 歷年成績單（辦公室將代為申請）。
    - (5) 學術倫理教育課程修課及格證明(104學年度起入學生適用)。
    - (6) [文章剽竊檢測工具 Turnitin 之論文原創性比對報告結果](#)。
    - (7) [檢附論文指導費繳費證明](#)。
    - (8) [繳交歷年學習護照](#)。
  4. 口試前1至2個禮拜自行寄送論文給口委。
- 論文口試**
1. 當天茶水由口試學生自行準備。
  2. 所需準備文件如下, 並提前1週至所辦確認：
    - (1) 『[碩士班學位考試評分單](#)』（每位教授一張，共三張，請自行至系所網列印）。
    - (2) 『[學位論文考試結果通知書](#)』（二張，一張教務處留底，一張系所留存，請自行至[系所](#)網站列印）。
    - (3) 『[學位考試委員會審訂書](#)』（一張，請自行至系所網站列印）。
    - (4) 『[碩士班論文口試審查費收據](#)』（一張，請自行至系所網站列印）。

◎上述表單請先行填寫基本資料。  
◎請將評分單、考試結果通知書、收據、簽名頁、審定書交至系所辦公室。
- 論文修改**
1. 論文修改完後，將『[學位論文修改通知書](#)』請指導教授簽名(請至系所網站下載列印)。
  2. 攜『[學位論文修改通知書](#)』給系所辦後領取審定書影本。
- 上傳論文**
1. 請至[本校圖書館博碩士論文線上建檔](#)作業，自行依照帳號及密碼上網建檔，並列印授權書(影印裝訂於紙本論文中，每本請親自簽名，另交一張至系所辦)。
- 印出論文**
1. 論文內頁次序請依『[研究生畢業論文格式規定](#)』排列。
  2. 若不立即公開，須填寫「紙本學位論文延後公開陳覽申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。(請至系所網站下載列印)。
  3. 依據圖書館108起裝訂順序如表單彙整(請自行至系所上網下載確認)。
  4. [書脊頁](#)請依範例製作(可至系所網下載[修改](#)列印)，封面顏色請洽辦公室。

## 辦離校手續

- 1.至 E化校園校務行政系統提出離校申請（需1-3個工作天）。
- 2.填寫畢業生流向調查問卷。  
[http://www.ncyu.edu.tw/careercenter/content.aspx?site\\_content\\_sn=25411](http://www.ncyu.edu.tw/careercenter/content.aspx?site_content_sn=25411)
- 3.列印並繳交圖書館 e-mail 之審核通過通知書。
- 4.備妥5本論文（包含送給圖書館的3本，不包含學生送三位口試委員）並燒錄成光碟片1片交至系所辦。
- 5.繳交國立嘉義大學學位論文或各類報告授權書正本（需親簽）、國家圖書館學位論文授權書正本（需親簽）、簽名頁。



## 領畢業證書

- 1.離校時，至教務組繳回學生證後，即可領取畢業證書。